



COMUNE DI OSSI

Sede legale: Via Roma 50 CAP. 07045 Ossi(SS)
C.F. 00094050903 - P.I. 00249810904
Tel. 0793403100 Fax 0793403141

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 42 del Reg.	Oggetto: CCNL FUNZIONI LOCALI, TRIENNIO 2019-2021, DEL 16.11.2022: ADEGUAMENTO DOTAZIONE ORGANICA E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE AL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE E DEFINIZIONE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI CON RELATIVO MANSIONARIO.
Data 23-04-2024	

L'anno duemilaventiquattro addì ventitre del mese di aprile con inizio alle ore 12:00, nella sala Giunta presso la Casa Comunale, convocato per determinazione del Presidente, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

Lubinu Pasquale	Sindaco	P
Cau Angelino	Vicesindaco	P
Canu Antonino	Assessore	P
Serra Maria Laura	Assessore	P
Giuranna Tatiana	Assessore	P
Campus Maria Franca	Assessore	P

PRESENTI	n. 6	ASSENTI	N° 0
-----------------	-------------	----------------	-------------

Constatata la sussistenza del numero legale per la validità dell'adunanza, assume la Presidenza Dott. Pasquale Lubinu, nella sua qualità di Sindaco. Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, c.4, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Francesco Sanna.

PREMESSO:

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000(TUEL) e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- che in particolare l'art. 89, c.5, del TUEL n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, i comuni, nel rispetto dei principi fissati dalla stesso TU, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 22 del 8 Marzo 2024, esecutiva a termini di legge, con la quale, da ultimo, all'interno del PIAO 2024-2026, si è proceduto ad approvare la struttura organizzativa del Comune contenente l'individuazione dei Settori in cui si compone la struttura amministrativa(macro) e la dotazione organica;

CONSIDERATO, in particolare, che la dotazione organica e la struttura amministrativa dell'ente sono state definite con riferimento generico all'Area di inquadramento del personale dipendente secondo i contenuti delle norme di legge e delle declaratorie previste nel vigente CCNL Funzioni Locali, triennio 2019-2021, stipulato il 16 novembre 2022, ma senza la precisazione dei nuovi profili professionali da attribuire al personale dipendente, ne tantomeno, con riferimento alla struttura organizzativa, senza la definizione di una sua articolazione in uffici, servizi con relativo funzionigramma;

VERIFICATO infatti che, il nuovo CCNL Funzioni Locali, triennio 2019-2021, del 16 novembre 2022, a distanza di oltre 23 anni, prevede, al TIT. III°(*Ordinamento professionale*), l'entrata in vigore, dal 1 aprile 2023, di un nuovo sistema di classificazione del personale organizzato per Aree, in luogo delle previgenti Categorie, con l'obiettivo dichiarato di fornire alle amministrazioni uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e, contestualmente, un percorso incentivante per il personale, attualizzando nel contempo le declaratorie per ciascuna area professionale, al fine di adattare ai nuovi contesti organizzativi e di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane;

CONSIDERATO che il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 prevede:

- all'art.12, comma 1, che *“Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli Istruttori; Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.”*
- all'art. 12, comma 6, che *“Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A”;*
- all'art.13, comma 2, che *“Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione)”;*

RAVVISATA la necessità, per quanto detto in precedenza, di dover procedere con l'adeguamento della dotazione organica e della struttura amministrativa comunale al nuovo sistema di classificazione del personale in Aree e all'identificazione dei relativi profili professionali, secondo i contenuti previsti nell'art.12 e nel rispetto delle declaratorie di cui

all'allegato "A" al CCNL FL del 16.11.2022, nonché, nel contempo, di definire la nuova struttura organizzativa del Comune prevedendo la ripartizione delle strutture di massima dimensione (Settori o Aree), in servizi, uffici con relativo funzionigramma finalizzato alla ripartizione delle competenze all'interno dell'organizzazione comunale;

RITENUTO che la definizione dei profili professionali, oltreché con riferimento alle previsioni contrattuali prima citate, debba anche tener conto dell'articolo 6 ter del D.lgs. n. 165/2001 e delle *"Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche"*, di cui al Decreto del 22.7.2022 del Ministro della PA, in concerto con il Ministro Economia e Finanze, entrato in vigore con la pubblicazione in GU del 14.9.2022;

CONSIDERATO in particolare che, relativamente alla definizione dei nuovi profili professionali, sia necessario procedere, nel rispetto delle Linee guida della FP predette:

1) con modalità di analisi e di descrizione dei profili che vadano oltre la dimensione delle sole conoscenze teoriche, del titolo di studio e dell'elencazione dei compiti da svolgere, per approdare, invece, all'identificazione di un sistema di competenze che sposti l'attenzione da cosa viene fatto (mansioni e attività) a come vengono svolti i compiti e quali conoscenze, capacità tecniche e comportamentali siano indispensabili al loro svolgimento ottimale;

2) prevedendo nei profili, oltre alle conoscenze che devono essere possedute, anche i comportamenti e le attitudini richieste in coerenza, peraltro, con il contenuto delle prove concorsuali stabilite dal D.L. n. 36/2022 e smi, nel quale viene infatti richiesto che si debba provvedere all'accertamento del *"possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti, che devono essere specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego...."*

ACCERTATO quindi che, nei profili professionali, occorre per l'appunto indicare in modo dettagliato quali capacità ed attitudini, oltre che alle competenze ed alla capacità di saperle concretamente attuare, devono essere possedute dal personale, il tutto tenendo adeguatamente conto delle novità introdotte dalle declaratorie allegate al CCNL del 16.11.2022, che hanno superato il vecchio contenuto, sulla base delle categorie A,B,C e D, ed hanno riscritto le complessità, le relazioni, le responsabilità e le specifiche professionali dei lavoratori appartenenti a ciascuna delle nuove 4 Aree del sistema di classificazione;

ACCERTATO inoltre che l'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (cd Decreto Reclutamento), convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto nel nostro ordinamento il ***Piano Integrato di Attività e Organizzazione (cd PIAO)***:

- che consiste in un documento unico di programmazione e governance creato sia per poter snellire e semplificare gli adempimenti a carico degli enti sia per adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'amministrazione, nel tentativo dichiarato di disegnare organicamente un unico sistema pianificatorio nelle amministrazioni pubbliche assorbendo in se molti degli atti di pianificazione cui sono tenute;

- che, con riferimento particolare alla tematica del personale, il PIAO assorbe in se la definizione della struttura organizzativa, la dotazione organica e la programmazione triennale del fabbisogno di personale e piano occupazionale annuale i cui contenuti devono essere ora previsti all'interno della sezione *"Organizzazione e Capitale umano"*;

- che, sulla base delle previsioni contenute nel DM Pubblica Amministrazione n. 132/2022, di approvazione del modello di PIAO; nella sezione *"Organizzazione e capitale umano"*, sottosezione *"Struttura organizzativa"*, occorre inserire il *"Modello di rappresentazione dei profili di ruolo come definiti dalle linee guida di cui all'articolo 6-ter, comma 1, del decreto-legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*, i cui contenuti sono stati esplicitati in precedenza.

VERIFICATO che, a seguito dell'entrata in vigore delle norme sul PIAO, la dotazione organica del Comune, che consta di n.29 dipendenti al 31.12.2023, di cui n.2 a tempo determinato, e la sua struttura organizzativa, declinata in n.4 Aree/Settori intesi come struttura di massima dimensione, sono oggi contenute all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sezione "*Organizzazione e Capitale umano*" approvato, da ultimo, con deliberazione G.C. n.22 del 8 marzo 2024, esecutiva;

TUTTO ciò premesso, considerato, accertato e verificato;

RAVVISATA ora la necessità di procedere con l'adeguamento della dotazione organica e della struttura organizzativa comunale al nuovo sistema di classificazione del personale del Comune di Ossi(SS) nelle 4 Aree previste dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 nonché alla identificazione dei nuovi profili professionali del personale dipendente in coerenza con l'allegato A al CCNL predetto che contiene le nuove declaratorie (contenuti professionali e requisiti di accesso) delle quattro aree (*Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli Istruttori; Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*);

VISTO l'articolo 78 del CCNL del 16.11.2022, secondo il quale dal 1° aprile 2023 cessano di essere corrisposte le previgenti posizioni economiche di sviluppo, e il personale in servizio è automaticamente re-inquadrato nel nuovo sistema di classificazione secondo la tabella B di trasposizione tra vecchio e nuovo inquadramento allegata al CCNL, e dato che questa procedura è stata già perfezionata dall'ente con l'approvazione della deliberazione di indirizzo G.C. n.33 del 23 marzo 2023, esecutiva, e con la successiva determinazione del responsabile dell'Area competente in materia di personale n.15 del 29.3.2023, di reinquadramento del personale dell'ente;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro(CCNL) dell'Area delle Funzioni Locali stipulato il 17 Dicembre 2020, valido per la categoria dei segretari comunali, e verificato in particolare l'art.101 sulle funzioni di sovrintendenza e coordinamento, che attribuisce al Segretario comunale la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale come appunto quello oggetto della presente proposta;

DATO ATTO che, in funzione dell'adeguamento al CCNL del 16.11.2022, il segretario comunale, nell'esercizio della funzione predetta, ha provveduto a predisporre l'allegato "**A**" al presente provvedimento contenente l'adeguamento della dotazione organica e la definizione dei nuovi profili professionali del personale dipendente, con revisione del relativo mansionario;

VERIFICATO inoltre che lo stesso segretario comunale ha predisposto una proposta di definizione della nuova Struttura Organizzativa del Comune di Ossi, con relativo funzionigramma, con adeguamento al nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL del 16.11.2022 che è dettagliatamente indicata nell'allegato "**B**" al presente provvedimento, dando atto che la proposta stessa prevede, ferma restando l'attuale dotazione organica dell'ente, la ripartizione della nuova struttura organizzativa in n.4 Settori operativi e l'introduzione di n.1 Servizio in staff denominato "*Programmazione generale e controllo*", curato direttamente dallo stesso segretario;

VISTE ED ESAMINATE le proposte di adeguamento di cui agli allegati "**A**" e "**B**" predetti e ritenuto che le stesse siano coerenti e rispettose della normativa vigente e di quella contrattuale di comparto, come da ultimo definita con il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 e dunque meritevoli di approvazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il “*Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi*” approvato con deliberazione della G.C. n.179 del 29 dicembre 2011 e smi, e ritenuto di definire con il termine Settore, in luogo di Area, la struttura di massima dimensione dell'ente e le sue articolazioni in uffici;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009 n.150 e smi;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e smi ed in particolare il sistema delle relazioni sindacali, come peraltro precisate nel CCNL Funzioni locali del 16.11.2022, e dato atto che il presente provvedimento concerne anche una materia, quella della definizione dei profili professionali, soggetta ad informazione sindacale preventiva in quanto, ai sensi dell'art.5 del CCNL predetto, rientra tra quelle oggetto di confronto;

ACCERTATO che la presente proposta è stata oggetto di preventiva informazione sindacale, ai sensi dell'art.5 del CCNL del 16.11.2022, con nota di Prot. n.5141 del 17 aprile 2024, e che nessuna richiesta di incontro in merito è pervenuta all'ente nei termini stabiliti dal CCNL;

ACQUISITI i pareri, resi ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

CON VOTAZIONE favorevole unanime espressa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

LA PREMESSA NARRATIVA è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI APPROVARE la proposta di adeguamento al nuovo sistema di classificazione (*Ordinamento professionale*) previsto dal CCNL Funzioni del 16.11.2022, della dotazione organica del Comune di Ossi(SS) e la definizione dei nuovi profili professionali, con revisione del relativo mansionario del personale dipendente, predisposta dal Segretario comunale, come specificatamente dettagliata nell'elaborato denominato “A” che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE inoltre la proposta di adeguamento della Struttura Organizzativa del Comune di Ossi(SS), con relativo funzionigramma, al nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL del 16.11.2022 come dettagliatamente indicata nell'allegato elaborato “B” al presente provvedimento, dando atto che la proposta stessa prevede, ferma restando l'attuale dotazione organica dell'ente, la ripartizione della struttura organizzativa in n.4 Settori operativi di seguito specificati e di n.1 Servizio in staff denominato “*Programmazione generale e controllo*”:

1. *SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E CULTURALI*;
2. *SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO E TRIBUTI*;
3. *SETTORE POLIZIA LOCALE E COMMERCIO*
4. *SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO*

DARE ATTO che, con l'approvazione del presente provvedimento, in applicazione delle norme sul PIAO, si intende automaticamente modificata la dotazione organica e la struttura

organizzativa del Comune di Ossi, contenute all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sezione “*Organizzazione e Capitale umano*” approvato, da ultimo, con deliberazione G.C. n.22 del 8 marzo 2024, esecutiva a termini di legge;

DICHIARARE, con separata votazione unanime e stante l’urgenza di rendere operativo da subito la nuova organizzazione del comune e i nuovi profili professionali del personale dipendente, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 e smi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica ((art. 49, D.LGS. 267 del 18.08.00 T.U. ordin. EE.LL.) esprime parere: Favorevole;</p> <p>Per i seguenti motivi:</p> <p>Il Responsabile del Servizio F.to Sanna Francesco</p>
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile ((art. 49, D.LGS. 267 del 18.08.00 T.U. ordin. EE.LL.) esprime parere: Favorevole;</p> <p>Per i seguenti motivi:</p> <p>Il Responsabile del Servizio F.to Dott.ssa Marmillata Antonia</p>

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to Dott. Lubinu Pasquale

Il Segretario Comunale
F.to Sanna Francesco

CERTIFICO CHE:

- La presente deliberazione viene affissa all'albo delle pubblicazioni degli atti del Comune di Ossi in data 30-04-2024 per n°15 giorni consecutivi da oggi.
- La presente deliberazione viene contestualmente trasmessa ai Capigruppo consiliari.

Ossi li 30-04-2024

Il Segretario Comunale
F.to Sanna Francesco

CERTIFICO CHE:

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
perché dichiarata immediatamente eseguibile(Art.134, c.4° TUEL);

Il Segretario Comunale
F.to Sanna Francesco

COPIA CONFORME della Deliberazione, per uso amministrativo

Ossi li 30-04-2024

Il Segretario Comunale
Sanna Francesco